O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI TA’LIM VA ILM-FAN VAZIRLIGI
MIRZO ULUG‘BEK NOMIDAGI O‘ZBEKISTON MILLIY UNIVERSITETI

“TASDIQLAYMAN”
Mirzo Ulug‘bek nomidagi
O‘zbekiston Milliy universiteti
rektori _____ I.U.Madjidov
2026-yil “03” noyabr

MIRZO ULUG‘BEK NOMIDAGI O‘ZBEKISTON MILLIY UNIVERSITETI TA’LIM SIFATI NAZORATI BO‘LIMINING FAOLIYATINI TASHKIL ETISH TARTIBI TO‘G‘RISIDAGI NIZOM

Toshkent 2026

Mirzo Ulug‘bek nomidagi
O‘zbekiston Milliy universiteti Kengashining
2026-yil 30-oktabrdagi 2-son
Qarori

Mazkur Nizom Mirzo Ulug‘bek nomidagi O‘zbekiston Milliy universiteti Kengashining 2026-yil 30-oktabrdagi 2-son qarori (yig‘ilish bayonnomasi) bilan ma’qullangan va universitet rektorining 2026-yil 3-noyabrdagi 01-463-son buyrug‘i (2-ilova) bilan tasdiqlangan.

Tuzuvchilar:

R.K.Musurmanov	Uslubiy ta’minlash va ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘yicha prorektor
Sh.A.Sayfulloyev	Ta’lim sifati nazorati bo‘limi boshlig‘i

Mirzo Ulug‘bek nomidagi O‘zbekiston Milliy universiteti Ta’lim sifati nazorati bo‘limining faoliyatini tashkil etish tartibi to‘g‘risidagi

NIZOM

Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, O‘zbekiston Respublikasining 2020-yil 23-sentabrdagi O‘RQ-637-son “Ta’lim to‘g‘risida”gi va 2019-yil 2-iyuldagi O‘RQ-547-son “Shaxsga doir ma’lumotlar to‘g‘risida”gi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 5-maydagi PF-76-son “Ta’lim sifatini ta’minlash va ta’lim xizmatlari ko‘rsatish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi va 2026-yil 10-apreldagi PF-58-son “Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar tizimini takomillashtirishning qo‘shimcha chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi farmonlari, 2021-yil 24-dekabrdagi PQ-60-son “Davlat oliy ta’lim muassasalarining akademik va tashkiliy-boshqaruv mustaqilligini ta’minlash bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi, PQ-61-son “Davlat oliy ta’lim muassasalariga moliyaviy mustaqillik berish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi va 2025-yil 8-sentabrdagi PQ-275-son “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta’lim sifatini ta’minlash milliy agentligi faoliyatini tashkil etish to‘g‘risida”gi qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 6-avgustdagi 498-son “O‘rta maxsus, kasbiy, oliy va oliy ta’limdan keyingi ta’lim, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish tashkilotlarini kompleks hamda maxsus davlat akkreditatsiyasidan o‘tkazish tizimini joriy etish to‘g‘risida”gi qarori, universitet Ustavi hamda ta’lim sifatini ta’minlashga oid boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Mirzo Ulug‘bek nomidagi O‘zbekiston Milliy universiteti (bundan buyon matnda — universitet deb yuritiladi) Ta’lim sifati nazorati bo‘limining (bundan buyon matnda — Bo‘lim deb yuritiladi) maqomi, maqsadi, vazifalari, funksiyalari, huquqlari, javobgarligi, faoliyatini tashkil etish va hisobdorlik tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim universitetning tasdiqlangan shtatlari doirasida tashkil etilgan tarkibiy bo‘linmasi bo‘lib, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 5-maydagi PF-76-son Farmoni va O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 6-avgustdagi 498-son qarorida ta’lim tashkilotlarining ta’lim sifatini ichki nazorat qilish (ta’minlash) bo‘limlariga yuklatilgan vazifalarni amalga oshiradi

hamda ta’lim sifatini ichki ta’minlash, xolis monitoring qilish, baholash, tahlil etish va doimiy takomillashtirishni muvofiqlashtiradi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Ta’lim sifatini ta’minlash milliy agentligi (bundan buyon matnda — Agentlik deb yuritiladi) hamda O‘zbekiston Respublikasi Ta’lim va ilm-fan vazirligining (bundan buyon matnda — Vazirlik deb yuritiladi) normativ-huquqiy hujjatlariga, universitet Ustaviga, universitet Kengashining (bundan buyon matnda — Kengash deb yuritiladi) qarorlariga, rektor buyruqlariga hamda mazkur Nizomga amal qiladi.

4. Bo‘lim bevosita uslubiy ta’minlash va ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘yicha prorektorga (bundan buyon matnda — mas’ul prorektor deb yuritiladi), universitet tashkiliy tuzilmasida boshqacha tartib belgilangan taqdirda esa rektorga bo‘ysunadi hamda mazkur Nizomning 56-bandida belgilangan tartibda Kengashga hisobot beradi.

5. Bo‘lim faoliyati qonuniylik, mustaqil professional fikr, xolislik, dalillarga asoslanganlik, shaffoflik, manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik, maxfiylik, inklyuzivlik, talaba manfaatlari va doimiy takomillashtirish tamoyillariga asoslanadi.

6. Bo‘limning nazorat vakolati universitetning fakultetlari, kafedralari, magistratura va doktorantura tuzilmalari, filiallari, uchta ilmiy-tadqiqot instituti, pedagog kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish mintaqaviy markazi, akademik litsey, ilmiy va o‘quv markazlari hamda ta’lim xizmatlarini ko‘rsatuvchi boshqa tarkibiy tuzilmalarning ta’lim faoliyatiga tatbiq etiladi.

7. Ilmiy-tadqiqot institutlari va ilmiy markazlarga nisbatan Bo‘limning vakolati ularning oliy ta’limdan keyingi ta’lim, ilmiy stajirovka, talabalarning amaliyoti, ilmiy rahbarlik, o‘quv-laboratoriya bazasidan foydalanish, ta’lim va tadqiqot integratsiyasi hamda akademik halollik bilan bog‘liq faoliyatini qamrab oladi; sof ilmiy natijalarning ekspertizasini almashtirmaydi.

8. Bo‘lim ta’lim sifatini tashqi baholovchi davlat organi yoki akkreditatsiya tashkiloti vakolatlarini amalga oshirmaydi, balki tashqi baholashga tayyorgarlik, ichki baholash, dalillarni jamlash va takomillashtirish choralarini muvofiqlashtiradi.

9. Mazkur Nizom ilovasida ko‘rsatilgan xalqaro standartlar va tavsiyalar majburiy norma sifatida emas, balki O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo‘lmagan qismida ichki sifat tizimini rivojlantirish uchun metodik asos sifatida qo‘llaniladi.

10. Universitet O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 24-dekabrdagi PQ-61-son qaroriga muvofiq moliyaviy mustaqillik berilgan davlat oliy ta’lim muassasalari ro‘yxatiga kiritilganligi sababli Bo‘lim o‘z faoliyatini universitetning O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 24-dekabrdagi PQ-60-son qarorida nazarda tutilgan akademik va tashkiliy-boshqaruv mustaqilligi, shu jumladan o‘quv rejalari, o‘quv dasturlari va malaka talablarini kasbiy standartlar asosida mustaqil tasdiqlash hamda ta’lim sifatini ichki nazorat qilish mexanizmlarini belgilash va joriy etish vakolatlarini, shuningdek, moliyaviy mustaqillik doirasida mablag‘lardan samarali foydalanish talablarini hisobga olgan holda amalga oshiradi.

11. Mazkur Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

ta’lim sifatini ichki ta’minlash — universitetning ta’lim maqsadlari va natijalariga erishilishini siyosat, jarayon, mas’uliyat, resurs, monitoring va takomillashtirish orqali kafolatlash tizimi;

ta’lim nazorati — ta’lim jarayonining qonunchilik, ta’lim standartlari, malaka talablari, o‘quv hujjatlari va ichki mezonlarga muvofiqligini tizimli o‘rganish;

ichki baholash — akkreditatsiya mezonlari asosida o‘zini o‘zi baholash, dalillarni tekshirish, kuchli jihatlar, nomuvofiqlik va xavflarni aniqlash jarayoni;

ta’lim dasturi — muayyan malaka berishga qaratilgan maqsadlar, o‘quv natijalari, fanlar, kreditlar, o‘qitish, baholash va resurslar majmui;

o‘quv natijasi — ta’lim oluvchi o‘qish yakunida bilishi, tushunishi va bajara olishi lozim bo‘lgan o‘lchanadigan natija;

maxsus davlat akkreditatsiyasi — ta’lim dasturini Agentlik tomonidan belgilangan mezonlar va indikatorlar bo‘yicha tashqi baholashdan o‘tkazish;

kompleks davlat akkreditatsiyasi — ta’lim tashkiloti faoliyatini Agentlik tomonidan belgilangan mezonlar va indikatorlar bo‘yicha barcha asosiy yo‘nalishlar kesimida davriy tashqi baholash;

xalqaro akkreditatsiya — Agentlik reyestriga kiritilgan xalqaro, xorijiy yoki nodavlat tashkilot tomonidan ta’lim dasturining baholanishi;

milliy reyting — Agentlik tomonidan tasdiqlangan metodika va ishonchli ma'lumotlar asosida ta'lim tashkilotlarining ta'lim va ilmiy faoliyati sifatini qiyosiy baholash;

sifat xavfi — ta'lim natijalariga, qonuniylikka, akkreditatsiya holatiga yoki manfaatdor tomonlar ishonchiga salbiy ta'sir qilishi mumkin bo'lgan holat;

nomuvofiqlik — majburiy norma, tasdiqlangan talab yoki ichki tartibning bajarilmaganligi;

manfaatdor tomonlar — talabalar, tinglovchilar, ota-onalar, bitiruvchilar, pedagoglar, ish beruvchilar, hamkorlar va davlat organlari;

dalil — tekshirilishi mumkin bo'lgan hujjat, ma'lumotlar bazasi yozuvi, kuzatuv, intervyu, so'rovnoma, o'lchov yoki boshqa ishonchli axborot.

2-bob. Bo'limning maqsadi va faoliyat yo'nalishlari

12. Bo'limning maqsadi universitetda ta'lim sifati madaniyatini rivojlantirish, ta'lim natijalarining milliy va xalqaro talablarga muvofiqligini ta'minlashga ko'maklashish hamda boshqaruv qarorlarini ishonchli tahliliy axborot bilan ta'minlashdan iborat.

13. Bo'lim quyidagi asosiy yo'nalishlarda faoliyat yuritadi:

ichki sifat kafolati siyosati va yillik sifat siklini yuritish;

ta'lim dasturlari va o'quv jarayonini xavf darajasiga asoslangan monitoring qilish;

kompleks va maxsus davlat akkreditatsiyasiga tayyorgarlik;

tan olingan xalqaro akkreditatsiya va sertifikatlashtirish jarayonlarini mas'ul bo'linma bilan birgalikda muvofiqlashtirish;

milliy reyting ko'rsatkichlari bo'yicha ma'lumotlar sifati va takomillashtirish choralarini muvofiqlashtirish;

professor-o'qituvchilar faoliyatining ta'lim sifati bilan bog'liq ko'rsatkichlarini baholash;

ta'lim oluvchilar natijalari, baholashning xolisligi va akademik halollikni monitoring qilish;

ta'lim resurslari, raqamli muhit, amaliyot, dual va inklyuziv ta'lim sifatini baholash;

universitet huzuridagi ta'lim va ilmiy tuzilmalarning ta'limga doir faoliyatini yagona sifat tizimiga integratsiya qilish;

ochiq sifat hisoboti, tahliliy ma'lumot va tavsiyalar tayyorlash.

3-bob. Bo'limning asosiy vazifalari va funksiyalari

14. Bo‘lim ta’lim sifatini ichki ta’minlash yo‘nalishida quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

universitetning ta’lim sifatini ichki ta’minlash siyosati, mezonlari, jarayon xaritalari va ko‘rsatkichlarini ishlab chiqish hamda yangilash bo‘yicha taklif kiritadi;

rejalashtirish, amalga oshirish, tekshirish va takomillashtirish bosqichlaridan iborat yillik sifat siklini tashkil etadi;

sifat bo‘yicha vakillar tarmog‘ini muvofiqlashtiradi, ularga metodik ko‘mak beradi;

sifat xavflari reyestrini yuritadi, yuqori xavfli jarayonlar bo‘yicha tematik o‘rganish o‘tkazadi;

ichki tekshiruv va monitoring natijalarini rahbariyat tahliliga kiritadi, tuzatish va oldini olish choralarini kuzatadi;

manfaatdor tomonlar fikrini yopiq va xavfsiz kanallar orqali muntazam o‘rganadi, natijalar bo‘yicha qayta aloqa beradi.

15. Bo‘lim ta’lim dasturlari va o‘quv natijalari yo‘nalishida quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

ta’lim dasturi maqsadlari, o‘quv natijalari, fan natijalari, o‘qitish usullari va baholash topshiriqlarining o‘zaro mosligini tahlil qiladi;

ta’lim dasturlarini ishlab chiqish va qayta ko‘rib chiqishda talabalar, bitiruvchilar, ish beruvchilar va soha ekspertlari ishtirokini baholaydi;

milliy malaka ramkasi, kasbiy standartlar, davlat ta’lim standartlari va mehnat bozori talablariga muvofiqlikni monitoring qiladi;

o‘quv dasturlari, kreditlar, auditoriya va mustaqil ta’lim yuklamasi, prerekvizitlar hamda o‘quv adabiyotlar bilan ta’minlanganlik holatini tekshiradi;

ta’lim dasturlarining kamida yillik operativ va belgilangan davrdagi chuqur qayta ko‘rib chiqilishini muvofiqlashtiradi;

universitet tomonidan mustaqil tasdiqlanadigan o‘quv rejalari, o‘quv dasturlari va kasbiy standartlar asosidagi malaka talablari loyihalarining davlat ta’lim standartlari va Milliy malaka ramkasiga muvofiqligi yuzasidan ularni tasdiqlashdan oldin xulosa beradi;

yangi, qo‘shma, dual, masofaviy va maqbullashtirilgan ta’lim dasturlarini ishga tushirishdan oldingi sifat ekspertizasini tashkil etadi.

16. Bo‘lim o‘quv jarayoni va baholash yo‘nalishida quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

dars jadvali, auditoriya yuklamasi, mashg‘ulotning biriktirilgan pedagog tomonidan o‘tkazilishi va o‘quv reja bajarilishini tanlanma hamda raqamli usulda monitoring qiladi;

dars kuzatuvi mezonlarini ishlab chiqadi, kuzatuvni rivojlantiruvchi qayta aloqa, xolislik va kasbiy etikaga asoslangan holda tashkil etadi;

oraliq, yakuniy va davlat attestatsiyasi topshiriqlarining o‘quv natijalariga mosligi, murakkablik darajasi, ishonchliligi va xolisligini tahlil qiladi;

baholash mezonlari talabaga oldindan e’lon qilinishi, natijalarni moderatsiya qilish, apellyatsiya va qayta aloqa mexanizmlarini nazorat qiladi;

malaka amaliyoti, haq to‘lanadigan amaliyot va dual ta’lim bo‘yicha ish beruvchi, talaba va universitet majburiyatlari bajarilishini baholaydi;

akademik halollik, plagiat, ko‘chirish, ma’lumotlarni soxtalashtirish va sun’iy intellektdan nomaqbul foydalanish xavflari bo‘yicha profilaktika va monitoringni muvofiqlashtiradi.

17. Bo‘lim professor-o‘qituvchilar faoliyati yo‘nalishida quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

pedagoglarning mutaxassisligi va ilmiy-pedagogik salohiyatining o‘qitayotgan fanlariga muvofiqligini tahlil qiladi;

o‘quv yuklamasining haqqoniy bajarilishi, pedagogik mahorat, talaba natijalari, metodik ta’minot, raqamli pedagogika va talabalar fikri bo‘yicha ko‘rsatkichlarni uyg‘un baholaydi;

birgina talabalar so‘rovnomasi yoki reyting ko‘rsatkichini xodim haqida yakuniy xulosa uchun yetarli deb hisoblamaydi, turli dalillarni triangulyatsiya qiladi;

dars sifatida muammo aniqlansa, jazolashdan oldin metodik yordam, mentorlik, malaka oshirish va qayta kuzatuv choralarini tavsiya etadi;

professor, dotsent, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi va assistent lavozimlari xususiyatiga mos minimal sifat mezonlarini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

pedagoglarning samaradorlik ko‘rsatkichlari (KPI) va attestatsiya jarayonlarida foydalaniladigan ta’lim sifati ma’lumotlarining tekshiriluvchanligi va xolisligi yuzasidan xulosa beradi.

18. Bo‘lim talabalar va tinglovchilar faoliyati yo‘nalishida quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

qabul mezonlarining ochiqligi, tan olish, ko‘chirish, kreditlarni hisobga olish, grantlarni qayta taqsimlash va akademik mobillik jarayonlarining belgilangan tartibga muvofiqligini o‘rganadi;

talabalarning davomati, o‘zlashtirishi, kursdan kursga o‘tishi, chetlashtirilishi, bitirishi va bandligini o‘qishga qabul qilingan yillari bo‘yicha tahlil qiladi;

talaba murojaatlari, shikoyatlari va apellyatsiyalarini ko‘rib chiqish tizimining mustaqilligi, maxfiyligi va samaradorligini baholaydi;

ijtimoiy himoyaga muhtoj va nogironligi bo‘lgan shaxslar uchun oqilona moslashtirish hamda teng imkoniyatlar yaratilishini monitoring qiladi;

akademik maslahat, tyutorlik, psixologik, karyera va axborot-resurs xizmatlarining ta’sirini baholaydi;

talabalar vakillarini sifat komissiyalari, dastur qo‘mitalari va ichki baholash guruhlariga jalb etishni ta’minlaydi.

19. Bo‘lim resurslar va ta’lim muhiti yo‘nalishida quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

auditoriya, laboratoriya, kompyuter, dasturiy ta’minot, internet, axborot-resurs fondi va elektron bazalarning dastur ehtiyojlariga yetarliligini baholaydi;

laboratoriya xavfsizligi, mehnat muhofazasi, sanitariya, yong‘in xavfsizligi va favqulodda vaziyatlarga tayyorgarlikning ta’lim jarayoniga taalluqli qismini vakolatli bo‘linmalar bilan birga monitoring qiladi;

raqamli ta’lim platformalarida kontent sifati, autentifikatsiya, o‘quv faolligi, ma’lumotlar xavfsizligi va baholash yaxlitligini tekshiradi;

axborot-resurs markazi (bundan buyon matnda — ARM deb yuritiladi) fondining o‘quv dasturlari bilan mosligi, yangiligi, foydalanish statistikasi va masofadan kirish imkoniyatini tahlil qiladi;

ta’lim sifatini oshirishga yo‘naltirilgan byudjet va byudjetdan tashqari mablag‘lardan foydalanish samaradorligini ichki audit va moliyaviy nazorat xizmati bilan hamkorlikda tahlil qiladi;

ta’lim infratuzilmasi quvvati va qabul parametrlari o‘rtasidagi mutanosiblik bo‘yicha xulosa beradi.

20. Bo‘lim akkreditatsiya va reytinglar yo‘nalishida quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

kompleks va maxsus davlat akkreditatsiyasi bo‘yicha kalendar, mas’ullar, dalillar reyestri va o‘zini o‘zi baholash guruhlarini shakllantiradi;

Agentlik tasdiqlagan majburiy va umumiy indikatorlar bo‘yicha fakultet va tuzilmalar kesimida diagnostik baholash o‘tkazadi;

ichki baholash hisobotining haqqoniy, tahliliy va dalillar bilan tasdiqlangan bo‘lishini ta’minlaydi;

tashqi ekspertlar tashrifi, intervyu, obyektlarni ko‘rsatish va hujjat taqdimini muvofiqlashtiradi, ekspertlarning mustaqilligiga aralashmaydi;

akkreditatsiya xulosasi asosida ta’lim sifatini oshirish chora-tadbirlari rejasini ishlab chiqadi va ijrosini kuzatadi;

xalqaro akkreditatsiya tashkilotini faqat Agentlikning amaldagi reyestri, sohaviy vakolati, metodologiyasi, mustaqilligi, qiymati va tan olinishi asosida tanlash bo‘yicha taklif beradi;

milliy reyting metodikasi bo‘yicha ma’lumotlarni yig‘ish, tekshirish va tasdiqlash jarayonini muvofiqlashtiradi, reyting uchun ma’lumotlarni sun’iy yaxshilash yoki ikki marta hisoblashga yo‘l qo‘ymaydi;

QS, THE va ARWU kabi xalqaro reytinglar bilan bog‘liq ta’lim ko‘rsatkichlarini tegishli reyting bo‘linmasi bilan hamkorlikda tahlil qiladi, metodologiyalari o‘zgarishini hisobga oladi va akkreditatsiyani reyting bilan almashtirmaydi.

21. Bo‘lim ilmiy-tadqiqot institutlari va ilmiy markazlar yo‘nalishida quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

Yarimo‘tkazgichlar fizikasi va mikroelektronika ilmiy-tadqiqot instituti, Biofizika va biokimyo instituti hamda Nazariy fizika ilmiy-tadqiqot institutining ta’limga aloqador faoliyatini sifat tizimiga kiritadi, nomlar yoki tashkiliy maqom o‘zgarsa, amaldagi tuzilma hujjati qo‘llanadi;

tayanch doktorantura, doktorantura, mustaqil izlanuvchilik, ilmiy stajirovka, ilmiy seminar, attestatsiya va yakka tartibdagi rejalarning bajarilishini vakolatli bo‘linmalar bilan monitoring qiladi;

ilmiy rahbarlik sifati, rahbar-talaba uchrashuvlari, tadqiqot etikasi, laboratoriya va ma’lumotlarni boshqarish bo‘yicha talablarning bajarilishini baholaydi;

institut va markazlar bazasida talabalar amaliyoti, bitiruv malakaviy ishi va magistrlik dissertatsiyasi uchun sharoit, rahbarlik hamda xavfsizlikni monitoring qiladi;

ilmiy natijalarni ta’lim mazmuniga kiritish, talabalarning loyihalar va startaplardagi ishtiroki hamda qo‘shma laboratoriyalardan foydalanish samaradorligini tahlil qiladi.

22. Bo‘lim malaka oshirish markazi va akademik litsey yo‘nalishida quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

mintaqaviy markaz dasturlarini andragogika, kasbiy ehtiyoj, o‘quv natijalari va Agentlikning qayta tayyorlash hamda malaka oshirish mezonlari asosida baholaydi;

tinglovchilar qabulidan sertifikat berishgacha bo‘lgan jarayon, kirish va yakuniy baholash, professor-o‘qituvchilar salohiyati, amaliy yo‘naltirilganlik va tinglovchi fikrini monitoring qiladi;

malaka oshirish natijalarining pedagog ish joyidagi ta’sirini kuzatish mexanizmini joriy etishga ko‘maklashadi;

akademik litseyda o‘quv reja va dasturlar, dars sifati, o‘quvchilar natijalari, yakuniy attestatsiya, oliy ta’limga tayyorgarlik, xavfsiz va inklyuziv muhitni tegishli normativ hujjatlar asosida monitoring qiladi;

litsey o‘quvchilarining yosh xususiyati va huquqlarini hisobga olgan holda so‘rovnoma, kuzatuv va ma’lumotlardan foydalanishda alohida maxfiylik talablarini qo‘llaydi.

23. Bo‘lim tahlil, ochiqlik va rivojlantirish yo‘nalishida quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

sifat ma’lumotlarining yagona lug‘ati, manbasi, egasi, yangilanish davri va tekshiruv izini belgilaydi;

choraklik tezkor panel, yarim yillik tahliliy ma’lumot va yillik ichki sifat hisobotini tayyorlaydi;

shaxsga doir va xizmat siriga oid ma’lumotlarni himoya qilgan holda asosiy sifat natijalarini universitet saytida e’lon qilish bo‘yicha taklif beradi;

taqqoslash, tendensiya, o‘qishga qabul qilingan yillari bo‘yicha, sabab-oqibat va xavf tahlili asosida rahbariyatga aniq tavsiyalar kiritadi;

sifat bo‘yicha trening, seminar, metodik qo‘llanma va maslahatlar tashkil etadi;

ilg‘or milliy va xalqaro tajribani sinovdan o‘tkazish, baholash va moslashtirish bo‘yicha pilot loyihalarni muvofiqlashtiradi.

4-bob. Monitoring va ichki baholash tartibi

24. Monitoring mazkur Nizomning 54-bandiga muvofiq tasdiqlanadigan Bo‘limning yillik ish rejasi, rahbariyat topshirig‘i, murojaat, akkreditatsiya kalendari yoki aniqlangan xavf asosida rejali, tematik, tanlanma, masofaviy yoki joyiga chiqqan holda o‘tkaziladi.

25. Yillik reja xavf darajasi, oldingi natijalar, ta’lim oluvchilar soni, yangi dastur, kadrlar almashinuvi, shikoyatlar va tashqi baholash muddatlarini hisobga olgan holda tuziladi.

26. O‘rganish boshlanishidan oldin obyekt, mezon, davr, usul, guruh va taqdim etiladigan ma’lumotlar belgilanadi. Favqulodda yoki murojaatga asoslangan tekshiruvlarda qonunchilikda nazarda tutilgan tartib qo‘llanadi.

27. Dalillar kamida ikki mustaqil manba orqali tekshiriladi. Shaxsiy fikr, tasdiqlanmagan xabar yoki kontekstdan uzilgan ko‘rsatkich yakuniy xulosa uchun asos bo‘lmaydi.

28. Natijalar “muvofiq”, “qisman muvofiq”, “nomuvofiq”, “kuzatuv” yoki “ilg‘or amaliyot” toifalarida qayd etilishi mumkin. Davlat akkreditatsiyasida Agentlik tomonidan belgilangan baholash shkalasi qo‘llaniladi.

29. Dastlabki ma’lumotnoma o‘rganilgan tuzilma rahbariga faktik xatolarni aniqlashtirish uchun yuboriladi. Taqdim etilgan asosli izoh va yangi dalillar yakuniy hujjatda ko‘rib chiqiladi.

30. Yakuniy ma’lumotnomada qamrov, metod, dalillar, natija, xavf darajasi, tavsiya, mas’ul va muddat ko‘rsatiladi. Shaxsga doir baholar zarur doiradan tashqarida oshkor etilmaydi.

31. Nomuvofiqlik bo‘yicha tuzatish rejasi tarkibiy bo‘linma tomonidan yakuniy ma’lumotnoma olingan kundan e’tiboran o‘n ish kuni ichida ishlab chiqiladi. Yuqori xavfli holatlarda rektor tomonidan boshqa muddat belgilanishi mumkin.

32. Bo‘lim chora bajarilganini hujjat, kuzatuv va natija ko‘rsatkichi orqali tekshiradi. Faqat hujjat rasmiylashtirilgani muammo bartaraf etilganini anglatmaydi.

33. Talaba huquqi, sog‘ligi, xavfsizligi, akademik halollik, akkreditatsiya maqomi yoki qonuniylikka jiddiy xavf aniqlansa, Bo‘lim boshlig‘i darhol rektor yoki mas’ul prorektorga axborot kiritadi.

5-bob. Akkreditatsiyaga tayyorgarlik va keyingi nazorat

34. Har bir akkreditatsiya loyihasi bo‘yicha rektor buyrug‘i bilan rahbar, ishchi guruh, yo‘nalish mas’ullari, muddatlar va resurslar belgilanadi; Bo‘lim metodik kotibiyat vazifasini bajaradi.

35. Ichki baholash hisoboti tavsifiy ma’lumot bilan cheklanmaydi, har bir mezon bo‘yicha dalil, tahlil, natija, kamchilik, xavf va takomillashtirish chorasi keltiriladi.

36. Akkreditatsiya dalillari versiyasi, sanasi, egasi va amal qilish muddati koʻrsatilgan elektron reyestrda saqlanadi. Soxta, eskirgan yoki boshqa dasturga tegishli dalildan foydalanish taqiqlanadi.

37. Tashqi ekspertlar bilan muloqot ochiq va xolis tashkil etiladi. Talaba, pedagog yoki ish beruvchiga oldindan tayyor javob berish, bosim oʻtkazish va muammoni yashirishga yoʻl qoʻyilmaydi.

38. Akkreditatsiya natijasidan keyingi reja ildiz sababni bartaraf etish, oʻlchanadigan natija, mas'ul, resurs, muddat va samaradorlik tekshiruvini qamrab oladi. Agentlik tomonidan aniqlangan kamchiliklar Agentlik belgilagan muddatlarda bartaraf etilishi majburiydir.

39. Xalqaro akkreditatsiya boʻyicha shartnoma tuzilishidan oldin tashkilotning Agentlik reyestridagi holati, soha qamrovi, qarorining tan olinishi, ekspertlar mustaqilligi, apellyatsiya tartibi, xarajat va manfaatlar toʻqnashuvi huquqiy hamda moliyaviy ekspertizadan oʻtkaziladi.

6-bob. Milliy reyting va tashqi koʻrsatkichlar bilan ishlash

40. Boʻlim milliy reyting uchun ta'lim sifatiga oid koʻrsatkichlarning metodik talqinini, ma'lumot manbasi va verifikatsiyasini muvofiqlashtiradi; yakuniy ma'lumot vakolatli rahbar tomonidan tasdiqlanadi.

41. Reyting koʻrsatkichlari strategik rejalashtirish va taqqoslash uchun qoʻllanadi, lekin ta'lim dasturi sifatining yagona oʻlchovi hisoblanmaydi.

42. Har bir koʻrsatkich boʻyicha bazaviy qiymat, maqsad, hisoblash formulasi, davriylik, mas'ul boʻlinma va dalil manbasi pasporti yuritiladi.

43. QS, THE, ARWU yoki boshqa xalqaro reyting metodologiyalaridagi oʻzgarishlar rasmiy manbadan tekshiriladi. Boʻlim reyting boʻlinmasi bilan birga ta'lim obroʻsi, talaba natijalari, xalqaro tarkib va akademik muhitga tegishli takomillashtirish choralarini ishlab chiqadi.

44. Reyting maqsadida shaxsga doir ma'lumotlarni noqonuniy oshkor qilish, respondentga bosim oʻtkazish, affillangan ma'lumotni mustaqil deb koʻrsatish yoki hisobot davrini notoʻgʻri talqin qilish taqiqlanadi.

7-bob. Boʻlimning huquqlari

45. Boʻlim oʻz vakolati doirasida quyidagi huquqlarga ega:

tarkibiy tuzilmalardan zarur hujjat, ma'lumot, tushuntirish va dalillarni belgilangan muddatda soʻrash;

ta'lim mashgʻulotlari, imtihonlar, amaliyot, laboratoriya va sifat komissiyalari faoliyatini tasdiqlangan tartibda kuzatish;

axborot tizimlaridagi ta’limga doir ma’lumotlardan lavozim vakolati va axborot xavfsizligi talablariga muvofiq foydalanish;

ishchi guruh va komissiyalarga ichki hamda tashqi ekspertlarni jalb etish;

aniqlangan xavf va nomuvofiqlikni bartaraf etish yuzasidan majburiy ko‘rib chiqiladigan taqdimnoma kiritish;

yuqori xavf mavjud bo‘lsa, masalani Kengash, rektorat yoki tegishli komissiya muhokamasiga kiritishni so‘rash;

sifatga oid ichki hujjatlar loyihalarini kelishish va takomillashtirish bo‘yicha taklif berish;

xodimlarni rag‘batlantirish, malakasini oshirish yoki belgilangan tartibda javobgarlik masalasini ko‘rib chiqish bo‘yicha asoslantirilgan taklif kiritish;

Agentlik, Vazirlik, akkreditatsiya tashkilotlari va boshqa hamkorlar bilan rahbariyat topshirig‘i asosida ishchi muloqot olib borish.

8-bob. Bo‘limning majburiyatlari va javobgarligi

46. Bo‘lim quyidagilarga majbur:

xulosalarni qonunchilik, tasdiqlangan mezon va tekshiriladigan dalillarga asoslash;

monitoringning ta’lim jarayoniga ortiqcha xalaqit bermasligini ta’minlash;

manfaatlar to‘qnashuvini oldindan ma’lum qilish va bunday holatda baholashdan chetlanish;

shaxsga doir ma’lumotlarni, tijorat sirini, xizmat sirini va qonun bilan qo‘riqlanadigan boshqa sirlarni himoya qilish;

so‘rovda ishtirok etgan shaxslar va murojaat etuvchilarni tazyiqdan himoya qilish, shuningdek, anonim tarzda taqdim etilgan ma’lumotlar asosida ularning shaxsini aniqlashga urinishlarga yo‘l qo‘ymaslik;

aniqlangan muammolar bilan birga ularni bartaraf etish bo‘yicha amaliy yordam ko‘rsatish;

hujjatlar, ma’lumotlar va akkreditatsiya dalillarining belgilangan muddatda saqlanishini ta’minlash;

o‘z xodimlarining kasbiy malakasi va baholash kompetensiyasini muntazam rivojlantirish.

47. Bo‘lim boshlig‘i va xodimlari o‘zlariga yuklangan vazifalarning lozim darajada bajarilishi, xulosalarning xolisligi, ma’lumotlarning saqlanishi, vakolatdan chetga chiqmaslik hamda ijro intizomi uchun qonunchilikda belgilangan tartibda javob beradi.

9-bob. Bo‘lim faoliyatini tashkil etish

48. Bo‘lim tuzilmasi va shtatlari universitetning tasdiqlangan tashkiliy tuzilmasi hamda shtat jadvali bilan belgilanadi.

49. Bo‘limga rektor tomonidan qonunchilikda belgilangan tartibda lavozimga tayinlanadigan va ozod etiladigan boshliq rahbarlik qiladi.

50. Bo‘lim boshlig‘i ishlarni rejalashtiradi, vazifalarni taqsimlaydi, sifat nazorati va ijro intizomini ta’minlaydi, bo‘lim nomidan xulosa va ma’lumotnomalarni imzolaydi hamda xodimlar faoliyati uchun shaxsan javob beradi.

51. Bo‘lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomalari mazkur Nizom asosida ishlab chiqiladi va belgilangan tartibda tasdiqlanadi.

52. Fakultet, institut, markaz va akademik litseyda sifat bo‘yicha mas’ul shaxs belgilanadi. U Bo‘limga funksional jihatdan axborot beradi, biroq o‘z tuzilmasi rahbarining boshqaruv vakolatini almashtirmaydi.

53. Ichki baholash guruhiga baholanayotgan jarayon uchun bevosita mas’ul shaxs yakka baholovchi sifatida kiritilmaydi. Talaba va tashqi manfaatdor tomon vakillari zaruratga ko‘ra jalb etiladi.

54. Bo‘limning yillik ish rejasi rektor yoki mas’ul prorektor tomonidan tasdiqlanadi. Rejadan tashqari vazifalar yozma topshiriq yoki hujjatlashtirilgan xavf asosida bajariladi.

55. Bo‘lim o‘z faoliyatini o‘quv-uslubiy boshqarma, ilmiy ishlar, xalqaro aloqalar, kadrlar, raqamlashtirish, moliya, yuridik xizmat, korrupsiyaga qarshi kurashish, ARM, yoshlar va talabalar bilan ishlash bo‘linmalari bilan hamkorlikda olib boradi.

10-bob. Hisobdorlik va faoliyat samaradorligi

56. Bo‘lim har chorakda mas’ul prorektorga qisqa tahliliy axborot, har o‘quv yili yakunida Kengashning ish rejasiga muvofiq Kengashga yillik ichki sifat hisobotini taqdim etadi. Bo‘lim, shuningdek, ta’lim sifatiga ta’sir etuvchi omillar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni rektorga hamda belgilangan tartibda Agentlikka taqdim etib boradi.

57. Yillik hisobot kamida ta’lim dasturlari, o‘quv natijalari, baholash, talabalar tajribasi, pedagoglar, resurslar, akademik halollik, akkreditatsiya, reyting, institut va markazlar, xavflar va bajarilgan yaxshilanishlarni qamrab oladi.

58. Bo‘lim samaradorligi tekshiruvlar soni bilan emas, aniqlangan tizimli muammolarning bartaraf etilishi, natijalar yaxshilanishi, akkreditatsiya

tayyorgarligi, ma'lumotlar ishonchliligi va manfaatdor tomonlar ishonchi bilan baholanadi.

59. Bo‘lim faoliyati kamida besh yilda bir marta ichki mustaqil ko‘rib chiqiladi, zaruratda tashqi ekspert jalb etiladi. Natijalar bo‘yicha Bo‘limning rivojlanish rejasi tuziladi.

11-bob. Hujjatlar va ma'lumotlarni boshqarish

60. Bo‘lim sifat siyosati, jarayonlar, mezonlar, tekshiruv rejalari, dalillar, hisobotlar, tuzatish rejalari, akkreditatsiya va reyting ma'lumotlarining yagona reyestrini yuritadi.

61. Hujjatlarning amaldagi tahriri, tasdiqlovchi shaxs, kuchga kirgan sana va qayta ko‘rib chiqish muddati ko‘rsatiladi; eskirgan tahrirdan foydalanish cheklanadi.

62. Ma'lumotlardan foydalanish rollar bo‘yicha cheklanadi, o‘zgartirishlar tarixi saqlanadi, zaxira nusxa va tiklash tartibi universitetning axborot xavfsizligi talablariga muvofiq belgilanadi.

63. Sifat hujjatlarini saqlash muddatlari ish yuritish va arxiv ishi to‘g‘risidagi qonunchilik, shaxsga doir ma'lumotlarni muhofaza qilish hamda akkreditatsiya talablarini hisobga olgan holda Bo‘limning ishlar nomenklaturasida belgilanadi.

12-bob. Yakunlovchi qoidalar

64. Mazkur Nizom Kengash qarori bilan ma'qullanadi va rektor tomonidan tasdiqlangan kundan e'tiboran kuchga kiradi.

65. Nizomga o‘zgartirish va qo‘shimchalar qonunchilik, universitet tuzilmasi, Agentlik indikatorlari yoki xalqaro metodik asoslar yangilanganda mazkur Nizomni qabul qilish uchun belgilangan tartibda kiritiladi.

66. Mazkur Nizom talablari bilan ta'limga aloqador barcha tarkibiy tuzilmalar va mas'ul xodimlar tanishtiriladi.

67. Nizomda tartibga solinmagan masalalar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, universitet ustavi va vakolatli organ hujjatlariga muvofiq hal etiladi.

68. Mazkur Nizom talablarining buzilishida aybdor shaxslar qonunchilikda belgilangan tartibda javobgar bo‘ladi.