

Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universiteti
Odob-axloq komissiyasi to'g'risidagi

N I Z O M

1-BOB. UMUMIY QOIDALAR

1. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta'minlash bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi 2022 yil 14 oktyabrdagi 595-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Odob-axloq komissiyasi to'g'risida"gi namunaviy Nizom asosida ishlab chiqilgan bo'lib, Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universiteti Odob-axloq komissiyasi (keyingi o'rinlarda - Komissiya) faoliyatini tartibga soladi.

2. Komissiya universitet pedagog, talabalar, doktorantlar va boshqa xodimlari (keyingi o'rinlarda - xodimlar, talabalar va doktorantlar) tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini nazorat qilish, ularning axloq normalariga zid bo'lgan xatti-harakatlarini oldini olish va odob-axloq qoidalariga rioya etish bilan bog'liq nizolarni ko'rib chiqish maqsadida tuziladi.

3. Komissiya faoliyati O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, "Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasining Qonuniga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, universitetning Odob-axloq qoidalariga, ushbu nizomga va boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4. Komissiya Komissiya raisi, kotibi va a'zolaridan iborat bo'lib, umumiy soni besh nafardan kam bo'lmasligi va toq sonda bo'lishi lozim.

Komissiya tarkibiga tajribali, mehnat jamoasida obro'-e'tiborga sazovor bo'lgan xodimlar kiritiladi.

Komissiya tarkibi universitet rektori buyrug'i bilan tasdiqlanadi va doimiy ravishda faoliyat yuritadi.

Komissiya tarkibiga komissiya tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga ta'sir ko'rsatish mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi ehtimolini nazarda tutgan holda o'zgartirish kiritiladi.

2-BOB. KOMISSIYA NING ASOSIY
VAZIFALARI VA FUNKSIYALARI

5. Komissiyaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

Xodimlar, talabalar va doktorantlar tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi masalalarini ko'rib chiqish, universitet Kasaba uyushma qo'mitasini jalb qilgan holda xizmat tekshiruvlarini o'tkazish;

jismoniy va yuridik shaxslarning xodimlar xatti-harakatlariga doir tegishli murojaatlarini ko'rib chiqish;

sha'ni va qadr-qimmatini himoya qilish bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish;

xodimlar, talaba va doktorantlarining odob-axloq qoidalarini takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

xodimlar, talaba va doktorantlar tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi holatini tahlil qilish, natijalari haqida universitet rektori va jamoatchilikni xabardor qilib borish.

6. Komissiya o'z vakolatlari doirasida:

xodimlar, talaba va doktorantlar tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

xodimlar, talaba va doktorantlar tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalar yuzasidan xulosalar tayyorlaydi;

xodimlar, talaba va doktorantlarning odob-axloq qoidalari bilan bog'liq masalalarini ko'rib chiqish jarayonida zarur axborotni so'rab oladi;

ko'rib chiqish uchun kiritilgan masalalarni hal etish uchun Komissiya majlislariga fakultetlar vakillari, spertlar va mutaxassislarni jalb qiladi;

odob-axloq qoidalariga oid masalalar yuzasidan xodimlar, talabalar va doktorantlarga tegishli maslahat va tushuntirishlar beradi;

zarur hollarda, Komissiyada ko'rib chiqilgan masalalar bo'yicha xodimlar, talaba va doktorantlarni intizomiy javobgarlikka tortish yuzasidan universitet rektoriga taklif kiritadi.

7. Komissiya universitetning tarkibiy bo'linmalari, fakultetlari, boshqa davlat organlari va tashkilotlari, mansabdor shaxslari va jamoatchilik bilan hamkorlik qiladi.

8. Komissiya faoliyatini tashkil qilish xodimlar, talabalar va doktorantlar tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish ushbu Nizomga ilovada keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

3-BOB. KOMISSIYA FAOLIYATINI TASHKIL ETISH

9. Komissiya majlislari zaruriyatga qarab o'tkaziladi.

Komissiya majlislari ochiq tarzda o'tkaziladi. Zarur bo'lgan hollarda Komissiya yopiq majlis o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin.

10. Komissiya majlisini Komissiya raisi, u yo'qligida esa, uning topshirig'iga binoan Komissiya a'zolaridan biri olib boradi. Komissiya majlisida bayonnoma yuritiladi, u raislik qiluvchi va Komissiya kotibi tomonidan imzolanadi.

11. Komissiya majlislari, agar ularda Komissiya a'zolari umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi hozir bo'lsa, vakolatli hisoblanadi.

12. Komissiyaning navbatdagi majlisi to'g'risida uning raisi Komissiya a'zolariga yozma ravishda, qoida tariqasida, kamida ikki kun oldin xabar qiladi, shuningdek majlisning boshqa ishtirokchilarini oldindan xabardor etadi.

13. Komissiyaning qarorlari majlisda qatnashgan Komissiya a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lgan hollarda Komissiya raisining ovozi hal qiluvchi ovoz hisoblanadi.

Komissiyaning qarorlari Komissiya raisi tomonidan imzolanadi.

14. Komissiya raisi:

Komissiya ishini tashkil etadi;

Komissiya majlislarini chaqiradi va o'tkazadi;

Komissiya a'zolariga topshiriqlar beradi;

universitetning tarkibiy bo'linmalari, fakultetlari, boshqa davlat organlari va tashkilotlari, mansabdor shaxslar va jamoatchilik bilan bo'lgan munosabatlarda Komissiya nomidan ish yuritadi;

Komissiya majlislarida Komissiya faoliyati to'g'risidagi axborot bilan so'zga chiqadi;

har yili universitet rektoriga Komissiya faoliyati to'g'risida axborot taqdim etadi.

15. Komissiya kotibi:

Komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

Komissiyaning navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, universitet xodimlaridan zarur hujjatlar va ma'lumotlarni so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

Komissiyaning a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni Komissiya majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi;

Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi.

16. Komissiya a'zosi:

Komissiya tomonidan ko'rib chiqiladigan barcha masalalar bo'yicha ovoz berishga;

Komissiyaning ko'rib chiqishi uchun masalalar va takliflar kiritishga;

qarorlar tayyorlanishida, muhokamasida, qabul qilinishida, shuningdek ularning amalga oshirilishini tashkil etishda hamda bajarilishini nazorat qilishda ishtirok etishga;

ko'rib chiqilayotgan masalaga doir hujjatlar, ma'lumotnomalar va boshqa zarur axborot bilan tanishishga;

Komissiya qaroriga rozi bo'lmagan taqdirda o'z nuqtai nazarini bayon etishga haqli.

17. Komissiya a'zosi Komissiya majlisida hozir bo'lishi va o'ziga yuklatilgan majburiyatlarni bajarishi shart.

Komissiya a'zosi Komissiya majlisida hozir bo'lish imkoni bo'lmaganda Komissiya raisini oldindan xabardor etishi lozim.

18. Komissiya majlisida ko'rilayotgan masalalar Komissiya raisi, kotibi va a'zolariga bevosita yoki bilvosita bog'liq bo'lgan taqdirda majlis yig'ilishida ishtirok etmasligi shart.

4-BOB. XODIMLAR, TALABALAR VA DOKTORANTLAR TOMONIDAN ODOB-AXLOQ QOIDALARI BUZILISHINING OLDINI OLISH (PROFILAKTIKA) CHORALARINI KO'RISH

19. Komissiya davlat organlari va hamkor tashkilotlar, jamoat tashkilotlari bilan birgalikda muntazam ravishda xodimlar, talabalar va doktorantlar tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi va ularning buzilishini oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks chora-tadbirlarni amalga oshiradi:

Xodimlarda, talabalarda va doktorantlarda yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog'lom ma'naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish;

halollikni xodimlar, talabalar va doktorantlar ongiga singdirish, ma'rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish kayfiyatini shakllantirish;

universitetda taniqli ziyolilar, ijodkorlar, ma'naviyat va ma'rifat sohasining ko'zga ko'ringan namoyondalari, o'z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalb qilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish;

universitetda xodimlarining kasbiy va boshqaruv ko'nikmalari o'sishini, shuningdek ularning malakasini doimiy ravishda oshirishni, ular tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishlarini ta'minlash maqsadida ularning bilimlari va malakasini doimiy takomillashtirish ishlarini ta'minlash;

xodimlar, talabalar va doktorantlarning iqtisodiy bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma'naviy rivojlanishini oshirish maqsadida iqtisodiy va huquqiy o'qishlar tashkil etish;

yangi ishga qabul qilingan xodimlarni odob-axloq qoidalariga qat'iy rioya qilish borasida ular bilan profilaktik suhbatlar tashkil qilish;

xodimlarni, talabalarni va doktorantlarni malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiyalar va shu kabi boshqa tadbirlarga yuborish, ular tomonidan o'z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shart-sharoit yaratib berish.

20. Komissiya xodimlar, talabalar va doktorantlar tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) borasidagi o'z faoliyatini Komissiya tomonidan tasdiqlanadigan choraklik ish rejalari asosida olib boradi.

21. Xodimlar, talabalar va doktorantlar tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralari Komissiya tomonidan universitetning tegishli fakultet, tarkibiy bo'linmalari rahbarlari hamda kasaba uyushma qo'mitasi bilan birgalikda tashkil etiladi.

22. Xodimlar, talabalar va doktorantlar tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarinin natijadorligi yil yakunlari bo'yicha o'tkaziladigan Komissiya yig'ilishida muhokama qilinadi.

5-BOB. XODIMLAR, TALABALAR VA DOKTORANTLAR TOMONIDAN ODOB-AXLOQ QOIDALARINING BUZILISHI BILAN BOG'LIQ MASALALARNI KO'RIB CHIQUISH TARTIBI

23. Komissiya xodimlar, talabalar va doktorantlar tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishlari bilan bog'liq masalalarni:

Universitet rektoriining topshirig'iga ko'ra;

fakultet murojaatiga asosan;

huquqni muhofaza qiluvchi organlarning murojaatiga asosan;

xodimlar, talabalar va doktorantlarning, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga binoan;

o'z tashabbusi bilan ko'rib chiqadi.

24. Komissiya majlisiga, haqiqiy holatlarni aniqlash va xolisona qaror qabul qilish maqsadida, o'ziga nisbatan masala ko'rib chiqilayotgan xodim, talaba va doktorant zarur bo'lgan hollarda esa, murojaat qiluvchi va boshqa shaxslar taklif etiladi. Komissiya majlisining vaqti va joyi haqida tegishli ravishda xabardor etilgan shaxslarning kelmasligi murojaatni ko'rib chiqish uchun to'sqinlik qilmaydi.

25. Komissiya majlisida:

kun tartibidagi masala o'qib eshittiriladi;

universitet rahbarining topshirig'i yoki xodim, talaba va doktorant tomonidan odob-axloq qoidalari buzilganligi to'g'risidagi murojaat o'qib eshittiriladi;

odob-axloq qoidalariga rioya etmagan xodim va murojaatchilarning tushuntirishlari eshutiladi.

26. Xodim, talaba va doktorant o'zining huquqi, sha'ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro'siga daxl qiladigan murojaat bo'yicha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq o'zini himoya qilishga, Komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotlarni taqdim etishga haqli.

27. Majlis yakuni bo'yicha Komissiya xodim, talaba va doktorantning harakatlarida odob-axloq qoidalarining buzilishi faktining mavjudligini yoxud mavjud emasligi to'g'risida qaror qabul qiladi.

28. Odob-axloq qoidalari buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda Komissiya tomonidan xodimlarga quyidagi axloqiy ta'sir choralari qo'llaniladi:

ogohlantirish;

uzr so'rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;

universitet (fakultet) Kengashi yig'ilishlarida tanbeh berish.

29. Komissiya xodim, talaba va doktorantga nisbatan intizomiy ta'sir chorasini qo'llash uchun universitet rahbariga taqdimnoma kiritishi mumkin.

30. Komissiya tomonidan quyidagi murojaatlar ko'rib chiqilmaydi:
komissiyada oldin ko'rib chiqilgan murojaat va aynan shu mazmundagi takror murojaatlar;
anonim murojaatlar;
qonunda belgilangan boshqa talablarga muvofiq bo'lmagan murojaatlar.
31. Komissiya qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga, o'ziga nisbatan masala ko'rib chiqilgan xodimga, talabaga, doktorantga va universitet rektoriga yozma ravishda ma'lum qiladi.
32. Komissiya odob-axloq qoidalari universitet rahbariyati tomonidan buzilgan taqdirda ularga nisbatan tegishli chora ko'rish masalasi yuzasidan takliflarni Oliy ta'lim, fan va innovatsiya vazirligi rahbariga yuboradi.
33. Komissiyaning qarori ustidan universitet rektoriga yoki sudga shikoyat qilish mumkin.
34. Xodim, talaba va doktorant tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi haqidagi murojaat uning tashabbuskori tomonidan Komissiya qarori qabul qilinguniga qadar qaytarib olinishi mumkin.
35. Taraflar yarashgan, shuningdek xodim o'z xohishi bilan murojaatchidan oshkora uzr so'ragan hollarda, unga nisbatan ta'sir choralari qo'llanilmasligi mumkin.

Izoh. Odob-ahloq komissiyasi a'zolari boshqa ishga o'tgan taqdirda, uning tarkibiga ushbu lavozimlarga yangidan tayinlangan shaxslar kiritiladi.

Nizomga
ILOVA

**Odob-axloq komissiyasi faoliyatini tashkil
qilish va xodimlar tomonidan
odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan
bog'liq masalalarni ko'rib chiqish
SXEMASI**

Bosqichlar	Sub'ektlar	Tadbirlar	Ijro muddati
I. Komissiya faoliyatini tashkil etish			
1-bosqich	Universitet rektori	1. Odob-axloq komissiyalarini (keyingi o'rinlarda - Komissiya) Komissiya raisi, kotibi va a'zolaridan iborat tarkibda, umumiy soni kamida besh nafardan kam bo'lmagan miqdorda toq sonda shakllantirish. 2. Komissiya tarkibiga tajribali, mehnat jamoasida obro'-e'tiborga sazovor bo'lgan xodimlarni kiritish. 3. Komissiya tarkibini tasdiqlash.	Ikki hafta muddatda

		4. Komissiya tarkibiga komissiya tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi ehtimolini nazarda tutgan holda o'zgartirish kiritiladi.	Zaruratga ko'ra
2-bosqich	Komissiya raisi	Komissiya ishini tashkil etadi, komissiya majlislarini chaqiradi va o'tkazadi majlisiga raislik qiladi. Komissiya nomidan ish yuritadi, Komissiya majlislarida Komissiya faoliyati to'g'risidagi axborot bilan so'zga chiqadi. Universitet rektoriga Komissiya faoliyati to'g'risida axborot taqdim etadi.	Ma'lumotlar kiritilgan vaqtdan boshlab Har yili yil yakuni bo'yicha
	Komissiyaning kotibi	Kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o'tkazilishini tashkil etadi. Komissiyaning a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni Komissiya majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi. Komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi, navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi. Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi.	Majlisdan kamida ikki kun oldin Majlisdan keyin bir kun muddatda

II. Odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralari ko'rish

1-bosqich	Komissiya Universitetning fakultetlari, tarkibiy bo'linmalari Kasaba uyushma qo'mitasi raisi	Komissiya muntazam ravishda xodimlar tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi va ularning buzilishining oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks chora-tadbirlarni amalga oshiradi: Xodimlar, talaba va doktorantlarda yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog'lom ma'naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish; halollikni ularning ongiga singdirish, ma'rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish kayfiyatini shakllantirish;	Komissiya tomonidan tasdiqlanadigan choraklik ish rejaları asosida
-----------	--	--	--

		universitetda taniqli ziyolilar, ijodkorlar, ma'naviyat va ma'rifat sohasi, shuningdek diniy sohaning ko'zga ko'ringan namoyondalari, o'z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalb qilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish; universitetda xodimlar, talaba va doktorantlarning boshqaruv ko'nikmalari o'sishini, ular tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishlarini ta'minlash maqsadida qullab-quvvatlash; xodimlar, talaba va doktorantlarning iqtisodiy bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma'naviy rivojlanishini ta'minlash maqsadida iqtisodiy va huquqiy o'qishlar tashkil etish;	
2-bosqich	Komissiya	Xodimlar, talaba va doktorantlar tomonidan odob-axloq qoidalarini buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarining natijadorligini Komissiya yig'ilishida muhokama qiladi.	Har yili yakunlari bo'yicha

III. Odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish

1-bosqich	Komissiya	Xodimlar, talaba va doktorantlarning odob-axloq qoidalarini buzilishlari bilan bog'liq masalalarni: Universitet rektorining topshirig'iga ko'ra; huquqni muhofaza qiluvchi organlarning murojaatiga asosan; universitet rektorining topshirig'iga ko'ra, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga binoan; o'z tashabbusi bilan ko'rib chiqadi.	Zaruratga ko'ra
2-bosqich	Komissiya raisi va a'zolari	Komissiya majlisida: kun tartibidagi masala o'qib eshittiriladi; universitet rektorining topshirig'i yoki xodim, talaba va doktorant tomonidan odob-axloq qoidalarini buzilganligi to'g'risidagi murojaat o'qib eshittiriladi; odob-axloq qoidalariga rioya etmagan xodim va murojaatchilar tushuntirishlari eshittiriladi.	Majlis o'tkaziladigan kun
	Xodim, talaba va doktorant	O'zining huquqi, sha'ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro'siga daxl qiladigan murojaat bo'yicha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq o'zini himoya qilishga, Komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotlarni taqdim etishga haqli.	

3-bosqich	Komissiya	1. Majlis yakuni bo'yicha xodim, talaba va doktorantning harakatlarida odob-axloq qoidalarining buzilishi faktining mavjudligini yoxud mavjud emasligi to'g'risida qaror qabul qiladi. 2. Odob-axloq qoidalari buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda xodim, talaba va doktorantlarga quyidagi axloqiy ta'sir choralari qo'llaydi: ogohlantirish; uzr so'rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish; universitet, (fakultet) kengaytirilgan majlisida tanbeh berish. 3. Xodim, talaba va doktorantga nisbatan intizomiy ta'sir chorasini qo'llash uchun universitet rektoriga taqdimnoma kiritishi mumkin. 4. Qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga, o'ziga nisbatan masala ko'rib chiqilgan xodim, talaba va doktorantga va universitet rektoriga yozma ravishda ma'lum qiladi.	Majlis o'tkaziladigan kun
4-bosqich	Komissiya	Universitet rahbariyati tomonidan odob-axloq qoidalari buzilgan taqdirda, xodim, talaba va doktorant universitet rektoriga ularga nisbatan tegishli choralar ko'rish bo'yicha takliflar yuboradi.	Zaruratga ko'ra
5-bosqich	Xodim, talaba va doktorant	Komissiyaning qarori ustidan universitet rektoriga yoki sudga shikoyat qilish mumkin.	Zaruratga ko'ra